

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель УФНС России
по Тамбовской области
_____ А.В. Житлов
(подпись)
от « » _____ 2023г.

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
контрольно-аналитического отдела
УФНС России по Тамбовской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела УФНС России по Тамбовской области (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела регулируется:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Налоговым кодексом Российской Федерации; Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации» иными федеральными нормативными правовыми актами, касающимися деятельности УФНС России по Тамбовской области; иными нормативными правовыми актами, касающимися деятельности государственного служащего, положением о УФНС России по Тамбовской области; Положением о контрольно-аналитическом отделе УФНС России по Тамбовской области; Инструкцией по делопроизводству в УФНС России по Тамбовской области; приказами, распоряжениями и указаниями руководства УФНС России по Тамбовской области, настоящим должностным регламентом.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются руководителем УФНС России по Тамбовской области.

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования:

6.1 Наличие высшего образования;

6.2 Наличие не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

6.3 Наличие базовых знаний:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона РФ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
- в области информационно-коммуникационных технологий;
- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4 Наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, в том числе:

6.4.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Указа Президента РФ от 18.05.2009 №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; приказа ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы», приказа ФНС России от 15.03.2011 № ММВ-7-4/202 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений», приказа ФНС России от 13.09.2011 № ММВ-7-4/570 «Об утверждении Методических рекомендаций по адаптации государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной налоговой службы и территориальных органов ФНС России», приказа ФНС России от 13.02.2012 № ММВ-7-4/6 «Об утверждении Концепции информационной безопасности Федеральной налоговой службы»;

6.4.2 Иных нормативных правовых актов и служебных документов, правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда и делопроизводства; служебного распорядка УФНС России по Тамбовской области; должностного регламента;

6.5 Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6 Наличие базового и специального уровня требований в области информационно – коммуникационных технологий, в том числе:

- знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-

аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией;

6.7. Наличие профессиональных умений: проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и иных документов по налогам и сборам (налог на прибыль организаций; акцизы; налог на добычу полезных ископаемых; водный налог; сбор за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов; платежи при пользовании недрами; утилизационный сбор), мероприятий налогового контроля в процессе камеральных налоговых проверок.

6.8. Наличие функциональных умений: осуществление контроля за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами законодательства о налогах и сборах, и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты: налога на прибыль организаций; акцизов; налога на добычу полезных ископаемых; водного налога; сборов за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов; платежей при пользовании недрами; утилизационного сбора.

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; прием и согласование документации, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; аттестация, прием квалификационных экзаменов; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение консультаций.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольно-аналитический отдел, старший государственный налоговый инспектор обязан:

- выполнять поручения начальника Отдела, отданные в соответствии с его компетенцией;
- соблюдать законодательство о налогах и сборах;
- осуществлять проведение мероприятий налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения;
- проводить мероприятия налогового контроля с целью корректного установления участников схем уклонения от налогообложения;
- осуществлять составление заключений по мероприятиям налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения;
- осуществлять оценку качества акцептованных Заключений иных регионов;
- обеспечивать проведение мероприятий налогового контроля в отношении налогоплательщиков;
- проводить анализ сформированного перечня налоговых деклараций по НДС с суммами налога, исчисленными к уплате в бюджет и фактически не уплаченными (сомнительные начисления) и осуществляет своевременное, достаточное и качественное проведение мероприятий налогового контроля для устранения установленных нарушений;
- проводить мероприятия налогового контроля в рамках камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых ПК «АСК НДС-2» выявлены несоответствия между сведениями об операциях покупателей и продавцов и по ним необходимо осуществлять поиск предполагаемых «выгодоприобретателей»;

- осуществлять отбор налогоплательщиков-потенциальных выгодоприобретателей, с последующей подготовкой аналитической информации для заслушивания на заседаниях комиссии по добровольному уточнению налоговых обязательств и перестроения модели ведения бизнеса;
- передавать материалы по проведенным мероприятиям налогового контроля в территориальные налоговые органы по месту учета выгодоприобретателя;
- выявлять схемы уклонения от налогообложения, формировать и направлять в Управления Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации заключения по проведенным мероприятиям налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения;
- обеспечивать своевременность, достаточность и качество проведения мероприятий налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения;
- проводить в установленном порядке дополнительные мероприятия налогового контроля, ознакомление налогоплательщиков с результатами проведенных дополнительных мероприятий налогового контроля;
- осуществлять мероприятия налогового контроля в рамках отработки налогоплательщиков, в отношении которых выявлены признаки нарушения налогового законодательства с использованием схем взаимосвязанных операций посредством функционала «Автоцепочки»;
- осуществлять оценку корректности определения выгодоприобретателя функционалом «Автоцепочки», с последующим согласованием/отказом в согласовании корректности определения выгодоприобретателя, внесением соответствующей информации и в соответствующие сроки сведений о переадресации в ветке «Комментарии» в ПП «Контроль НДС»;
- осуществлять мероприятия налогового контроля в рамках реализации отраслевых проектов;
- осуществлять анализ и систематизацию выявленных с использованием ПК «АСК НДС-2» расхождений;
- осуществлять выявление основных (существенных) признаков применяемых налогоплательщиками схем уклонения от налогообложения с целью предупреждения потерь бюджета и выработки рекомендаций по сбору качественной доказательной базы в ходе проведения мероприятий налогового контроля;
- проводить работу по выявлению, пресечению и предупреждению схем уклонения от налогообложения, используемых налогоплательщиками;
- осуществлять контроль и анализ показателя «Удельный вес суммы расхождений по декларациям по НДС в общей сумме налоговых вычетов по НДС»;
- осуществлять анализ деятельности налогоплательщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Федеральной налоговой службы;
- обеспечивать ведение информационных ресурсов Управления в рамках установленной сферы деятельности;
- осуществлять взаимодействие между Управлениями по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;
- осуществлять формирование отчетности, отнесенной к установленной сфере деятельности;
- осуществлять мероприятия налогового контроля с целью формирования отчетности в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по камеральному контролю в рамках установленной компетенции;
- участвовать в подготовке заключений на проекты документов, сформированных по результатам проведенных налоговых проверок налогоплательщиков, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;
- проводить мероприятия налогового контроля в целях установления корректности статуса «выгодоприобретателя», включенных в федеральный реестр предполагаемых выгодоприобретателей, и последующего пресечения схем установленных фактов уклонения от налогообложения налогом на добавленную стоимость;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Управления;
- осуществлять разработку и направление в центральный аппарат ФНС России предложений по внесению изменений в налоговое законодательство по налогу на добавленную стоимость и единым подходам к проверке;
- разъяснять в установленном порядке налогоплательщикам вопросы, отнесенные к компетенции контрольно-аналитического отдела, информирует налогоплательщиков (в том числе в письменной форме) о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, порядке заполнения форм налоговых деклараций;
- обеспечивать неразглашение сведений, составляющих служебную тайну, которые будут доверены или станут известны должностному лицу при проведении проверок налогоплательщиков, из информации, поступающей из территориальных налоговых органов, и при работе с Госреестром;
- действовать в строгом соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- реализовывать в пределах своей компетенции права и обязанности налоговых органов;
- корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах;
- беспрекословно и аккуратно соблюдать установленный в Управлении порядок работы со служебной информацией, требования приказов и инструкций по информационной безопасности, обеспечивать надежное хранение и правильное использование полученных для работы документов с информацией, содержащей сведения, составляющие служебную тайну;
- осуществлять иные обязанности, вытекающие из должностного регламента, задач и функций, возложенных на Отдел и государственного налогового инспектора Положением об Отделе и конкретные поручения начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право на: обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей; ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков; оплату труда и другие выплаты; получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа; доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений; доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации; ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов; защиту сведений о гражданском служащем; должностной рост на конкурсной основе; профессиональное развитие в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами; членство в профессиональном союзе; рассмотрение индивидуальных служебных споров; проведение по его заявлению служебной проверки; защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения; медицинское страхование; государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества; государственное пенсионное обеспечение.

10. Старший государственный налоговый инспектор территориального органа осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления и начальника отдела.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- предусмотренным должностным регламентом, иными нормативными актами, административным регламентом УФНС России по Тамбовской области.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- предусмотренным должностным регламентом, иными нормативными актами, административным регламентом УФНС России по Тамбовской области.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного, др. обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе информации, писем, отчетов, служебных записок, иных актов, исходящих от контрольно-аналитического отдела в пределах функциональной компетенции замещаемой должности.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства УФНС России по Тамбовской области.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела участвует в организационном, информационном и документационном обеспечении оказания государственных услуг, осуществляемых УФНС России по Тамбовской области.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

своевременности и полноте представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.